

## Требования к оформлению текстов докладов

Перед заглавием доклада расположить: на первой строке – УДК (по левому краю, шрифт – Times New Roman Cyr кегль 14, жирный).

На второй строке (по левому краю) – фамилию, имя, отчество авторов (шрифт – Times New Roman Cyr кегль 14, курсив) и (в скобках) полное название организации (шрифт – Times New Roman Cyr кегль 14, обычный).

Заголовок доклада набирается по центру прописными буквами, с выделением сверху и снизу пустой строкой, (шрифт – Times New Roman Cyr кегль 14, жирный).

Объем доклада – 2–3 стр. В конце доклада приводится список использованной литературы, оформленный по ГОСТ 7.1-2003.

**Набор текста:** шрифт Times New Roman, основной кегль (текст) 14, вспомогательный кегль 12 (таблицы, наименование рисунков и таблиц, надписи и нумерация в рисунках, список литературы); интервал между строк – одинарный, поля – 20 мм. Абзац – 1,25. Не допускаются ручные переносы, отступы и табуляция в начале строки. Начертание русских, греческих букв и цифр в основном тексте – прямое, латинских – курсивное. Специальные символы (греческие буквы, не набирающиеся с клавиатуры математические знаки, знак градуса ° и др.) набираются текстом (пункт меню Вставка – Символ – Symbol). В тексте к надстрочным и подстрочным обязательно применяется соответствующий формат (пункт меню Формат – Шрифт – Надстрочный/Подстрочный индекс). Тире набирается с клавиатуры комбинацией клавиш 0150 при нажатом Alt. Недопустима неправильная замена тире на дефисы (и наоборот) по всему тексту.

**Таблицы** в тексте набираются стандартными средствами MS Word (пункт меню Таблица – Добавить таблицу) и сохраняются в тексте как объект (пункт меню Вставка – Объект – Рисунок Microsoft Word), ширина таблицы 80 или 170 мм. **Иллюстрации** в виде рисунков, графиков, схем должны быть вставлены в соответствующих местах текста как объект (пункт меню Вставка – Объект – Рисунок Microsoft Word), размер рисунков не более 170×240 мм. Допустимые форматы: .TIF (разрешение не менее 300 dpi), .WMF, .CDR (версия 10 и ниже). Рисунки, выполненные в формате AUTO CAD, не принимаются. Начертание чисел нумерации и латинских букв внутри рисунков – курсивное, греческих и русских букв – прямое. **Формулы** набираются с помощью редактора формул Microsoft Equation 3.0 из пакета MS Office (пункт меню Вставка – Объект). Для формул, выделенных в отдельную строку, знаки препинания набираются вместе с формулой. Размер шрифта в формулах: обычный – 14, крупный индекс – 9, мелкий индекс – 7, крупный символ – 20, мелкий символ – 14. Цифры, русские и греческие буквы в формулах и пояснениях к ним набираются прямым шрифтом, латинские – курсивом. Формулы, набранные в Math Type, не принимаются. Размеры таблиц, рисунков и формул в формате объекта – 100 % по горизонтали и вертикали.

**Материалы, не соответствующие указанным требованиям, к публикации не принимаются.**

*Текст должен быть набран в редакторе MS Word-2010 и выше (или сохранен в формате .RTF).*