



**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА
И ФОРМИРОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ
В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**



Методические рекомендации

2023

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА
И ФОРМИРОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ
В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

Методические рекомендации

Санкт-Петербург
Научные технологии
2023

УДК 378.1
ББК 74.48
О-64

Составитель:
Юлия Сергеевна Рыбальченко

Организация работы куратора и формирование эффективной коммуникации в учебной группе: метод. рекомендации / сост. Ю. С. Рыбальченко. – СПб.: Научное издательство «Лань», 2023. – 20 с.

ISBN 978-5-907804-10-4

В методических рекомендациях раскрываются основы работы куратора учебной группы, планирования и организации воспитательной работы со студенческой группой, роль куратора в этом процессе, цели, задачи, содержание деятельности куратора, представлены некоторые формы работы куратора со студенческой группой, позволяющие сделать процесс коммуникации творческим, содержательным, ярким и разнообразным.

Методические рекомендации предназначены куратору группы, педагогу, который готовится стать куратором, специалистам в сфере воспитания.

УДК 378.1
ББК 74.48

ISBN 978-5-907804-10-4

© Рыбальченко Ю. С., 2023
© БУ ВО «Сургутский государственный университет», 2023

Оглавление

Введение	4
Роль куратора в работе с группой студентов	4
Основные принципы работы куратора учебной группы.....	6
Правила планирования работы куратора.....	7
Формирование воспитательной системы в учебной группе	8
Технология подготовки и проведения классного часа	9
Работа куратора с коллективом группы.....	10
Формирование коммуникативных навыков в студенческой среде.....	10
Технологии и модели работы для развития коммуникации	12
Упреждения и игры для развития коммуникативных навыков в работе со студентами	13
Информационные источники	14
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Рекомендации для студентов	19

Введение

При разработке образовательных систем, основанных на компетентностном подходе, произошли значительные изменения в роли куратора академической группы. Теперь его функции расширились: помимо передачи знаний, куратор стал организатором научно-исследовательской работы студентов и консультантом в процессе выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического применения и дальнейшего развития. Поэтому сегодня особое внимание уделяется развитию коммуникативных навыков у студентов.

Широко известно, что одна из основных задач педагогической работы в учебных заведениях состоит в обеспечении более эффективной и успешной адаптации студентов к новой системе обучения, развития социальных навыков и вхождения в роль студента.

Проблема адаптации и коммуникации важна для всех уровней образования. Несмотря на различия в целях, содержании и процессе адаптации на каждом уровне образования, данный процесс имеет свои общие и специфические аспекты.

Человек испытывает потребность в адаптации, когда начинает взаимодействовать с определенной системой, но сталкивается с некоторыми различиями, что требует изменений. Эти изменения могут быть связаны как с самим человеком, так и с системой, с которой он взаимодействует, а также с характером их взаимодействия. Самым первым шагом в процессе адаптации становится изменение окружающей среды, при которой старые привычки становятся неэффективными, что вызывает необходимость преодоления трудностей, связанных с новыми условиями.

Кураторы играют особую роль в адаптации студентов, и это неслучайно. Ведь они становятся главными лицами новой образовательной организации, оказывают помощь в разных сложных ситуациях и координируют их деятельность.

Роль куратора в работе с группой студентов

Понятие "куратор" имеет различные значения в современном образовании. Ученые, педагоги и руководители вузов определяют куратора как попечителя, проводника, помощника и посредника между студентами и администрацией и т.д. В зависимости от своего круга задач, кураторы могут разделяться на несколько типов. В некоторых случаях куратор выполняет роль информатора, предоставляющего студентам необходимую информацию о расписании и мероприятиях. Другие кураторы считают необходимым организовывать внеклассные мероприятия и включаться в разрешение межличностных конфликтов. Также существуют кураторы, которые близко относятся к проблемам студентов и готовы помочь советом. Некоторые кураторы берут на себя родительскую роль, контролируя студентов и решая их дела. Некоторые кураторы стремятся быть частью студенческой группы, участвуя в групповых мероприятиях, хотя им может не хватать необходимой дистанции для предъявления требований. Другие кураторы могут не осознавать свои обязанности или влиять только на административные

аспекты. Однако успешный воспитатель должен умело комбинировать различные роли куратора, чтобы способствовать развитию личности студентов в качестве будущих профессионалов.

Куратор играет неприемлемую роль, так как выполняет функции наставника, друга, советника, организатора и координатора. Куратор активно выступает в педагогическом процессе. Ведь студенты, как правило, занимают "пассивную" позицию и не проявляют инициативы. Поэтому педагогу необходимо самому подходить к студентам и стараться вовлечь их в различные мероприятия или студенческие инициативы (иногда достаточно просто провести студента "за руку"). Однако не стоит быть чересчур навязчивым и ограничивать студентов, так как студенчество – особое социально-духовное состояние молодого человека, и чрезмерное вмешательство в их свободу может иметь негативные последствия. Прежде чем начать кураторскую деятельность, необходимо понять, на чем основываются принципы работы этой роли.

С чего начать работу?

1. Составить базу данных студента, включая паспортные данные, адрес проживания, номер комнаты общежития, сведения о родителях и наличие направления от предприятия. Приложение А содержит пример анкеты.

2. Познакомиться с составом группы и выяснить индивидуальные особенности студентов, такие как наличие сиротства или инвалидности. Составить социальный паспорт. Приложение Б содержит образец социального паспорта.

3. Ознакомиться с личными делами студентов и провести беседу с членами приемной комиссии.

4. Провести индивидуальные беседы со студентами.

5. Провести тестирование всей группы.

6. Организовать работу с коллективом группы:

6.1. Выявить лидеров и неактивных участников группы.

6.2. Распределить функции между активистами группы.

6.3. Организовать мероприятия, привлекая студентов и социальных партнеров.

Для управления индивидуальностью и осуществления личностно-ориентированного подхода в воспитании необходимо изучить каждого студента. Эту работу следует провести в первые недели учебного года. Изучение личных дел студентов, использование психодиагностических методов, тестирование, анкетирование, интервью, тематические групповые собрания и другие формы работы помогают более полно изучить личность каждого студента и помогают им приспособиться к жизни в коллективе образовательного учреждения.

Основная цель куратора состоит:

– в формировании духовности и нравственности личности;

– максимальном развитии личности и сохранении ее индивидуальности;

– поддержании и развитии традиций учебного заведения;

– создании благоприятного морально-психологического климата в группе;

– защите интересов студентов.

Организованная и целенаправленная работа куратора совместно с другими агентами социализации должна обеспечить наличие компетентного специалиста,

способного управлять коллективом и творчески действовать в реальных социальных условиях, а также обеспечить развитие студента со сформированной активной гражданской позицией, правовыми знаниями и потребностью в здоровом образе жизни.

Основные принципы работы куратора учебной группы

1. Принцип уважения

В основе нашего межличностного общения лежит уважение к каждому студенту, даже к самому нерадивому и недисциплинированному. Мы видим в каждом студенте самостоятельную и сформировавшуюся личность. Критика должна быть аргументированной, необходимо избегать унижения достоинства студентов. Самыми важными качествами для нас являются терпение, такт и желание помощи.

2. Принцип обучения

Второй принцип включает в себя следующие моменты:

2.1. Информирование студентов о особенностях обучения в нашей образовательной организации, включая расположение кабинетов, столовой, библиотеки и общежития, а также информацию о руководстве и истории нашей образовательной организации.

2.2. Формирование морально-психологического климата в группе, включающего привитие традиций нашей образовательной организации, знакомство с внутренними правилами и элементарными навыками культуры поведения.

3. Принцип доверия и проверки

Куратору необходимо доверять студентам и их организации собственного времени. Однако, мы также должны иметь ясное представление о понятии "дисциплина" и контролировать ее соблюдение.

4. Принцип формирования

Наша работа направлена на долгосрочный и стратегический результат. Мы активно воздействуем на студентов, пытаюсь помочь им стать полноценными специалистами и развить свои потенциалы. Мы стремимся сгладить негативные черты характера и научить студентов реально оценивать свои возможности. Организация внеаудиторной работы играет важную роль в формировании профессиональной и нравственной культуры студентов.

5. Принцип проявления себя

Мы считаем, что каждый студент должен иметь возможность выбрать сферу своего творчества и любимого занятия. Желание получить общественную оценку своего выбора побуждает молодых людей определить свои возможности и способности, развивать критическое отношение к себе и объективно оценивать свои сильные и слабые стороны. Участие в общественных делах играет ключевую роль в проявлении себя и развитии способностей.

6. Принцип постановки на место студента

В своей работе с студентами постоянно представляем себя на их месте. Это помогает нам лучше понять интересы, взгляды и настроение студентов. Старайтесь понять их желания и предпочтения.

7. Принцип учета достоинств и недостатков

Мы принимаем студентов такими, как они есть, со всеми достоинствами и недостатками. У каждого есть свои положительные качества, на которые мы делаем ставку. Мы всегда находим, за что похвалить студентов. Однако, мы стараемся избегать предпочтений и не выбираем "любимчиков".

8. Принцип не брать на себя всю ответственность

Мы не стремимся вторгаться в личную жизнь студентов и залезать в их душу. Мы умеем выслушивать их и ждать, пока они сами поделятся своими проблемами и сокровенными тайнами. Мы помним, что нередко рекомендуется "видеть и слышать все, но не замечать некоторые вещи", и не стоит "заливать студентов информацией", так как это создает дистанцию. Мы не делаем все за них, а делаем вместе с ними.

Правила планирования работы куратора

При планировании воспитательной работы с коллективом группы мы руководствуемся следующими правилами:

1. Планируемые мероприятия должны быть адаптированы к возрастным особенностям учащихся.

2. Каждое мероприятие должно иметь конкретные задачи и направленность.

3. Планирование должно быть системным.

4. Планирование должно учитывать цели и задачи образовательной организации, а также мнение учащихся и их родителей.

5. При вступлении в должность куратора, необходимо ознакомиться с предыдущими воспитательными мероприятиями и, по возможности, сохранить те, которые были успешными, совершенствуя и дополняя их.

6. В планировании воспитательной работы потребуется уделить основное внимание традиционным мероприятиям образовательной организации и курса, при этом осуществляя усложнение и изменение степени участия всех обучающихся группы в данных мероприятиях.

7. При анализе воспитательной работы за предыдущий год, куратор обязан выявить проблемы коллектива группы и образовательной организации, которые требуют решения в будущем году.

8. Куратор должен иметь в виду, что внеурочные мероприятия должны быть разнообразными как по форме, так и по содержанию, интересными и способствующими развитию учащихся.

9. Планирование должно учитывать даты, связанные с историей страны, округа, района, а также историей самой образовательной организации. Важно не забывать о событиях, связанных с историей человечества и судьбами людей.

10. При составлении плана воспитательной работы должны принимать участие как обучающиеся, так и их родители. Это необходимо для четкого определения уровня требований и притязаний взрослых и детей к себе и другим, а также к жизни в группе.

Формирование воспитательной системы в учебной группе

Сегодня у куратора имеется множество возможностей для создания собственной системы воспитательной работы в студенческой группе. Однако самым эффективным подходом в организации воспитательной работы с группой на уровне учебного заведения является единообразное применение методик.

На первом курсе основной задачей куратора является изучение обучающихся группы, их интересов, семейных обстоятельств. Куратор должен создать благоприятные условия для их успешной адаптации в образовательной организации, а также выявить учащихся, склонных к дезадаптации, и стимулировать развитие их образовательной и профессиональной мотивации. Также следует организовывать мероприятия, способствующие сплочению группы и занятости обучающихся в свободное время.

На втором и третьем курсах основной задачей куратора является развитие личностных и профессиональных навыков, а также формирование навыков общения и профессионально-важных качеств у обучающихся. Необходимо продолжать работу по сплочению коллектива группы. Также следует создавать условия для организации профессиональной деятельности обучающихся, включая их участие в профессиональных конкурсах.

На четвертом и пятом курсах основной задачей куратора является развитие работу по подготовке обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

В организации воспитательной работы с группой играют важную роль следующие системообразующие формы:

1. Воспитательные комплексы – ключевые мероприятия образовательной организации, традиционные события.
2. Воспитательные центры – спортивные объединения, сообщества по интересам, студенческие советы и прочие общественные объединения.
3. Социально-педагогические и профессиональные проекты – участие в различных мероприятиях на районном, окружном или федеральном уровнях.
4. Социально-психолого-педагогическое сопровождение – мероприятия, проводимые специалистами сопровождения, например, социальными педагогами и педагогами-психологами, в соответствии с планом межведомственного взаимодействия.
5. Тематические мероприятия – проведение классных часов по группам.
6. Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями).
7. Работа с педагогами, работающими с группой.

Тематические направления профессионального воспитания в образовательной организации. Эффективная воспитательная система куратора должна включать актуальные направления профессионального воспитания, на которые следует ориентировать всю воспитательную работу с группой студентов.

1. Гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания.
2. Профессионально-ориентирующее направление (в развитии карьеры) профессионального воспитания.

3. Спортивное и здоровьесберегающее направление профессионального воспитания.
4. Экологическое направление профессионального воспитания.
5. Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании.
6. Культурно-творческое направление профессионального воспитания.
7. Бизнес-ориентированное направление (молодежное предпринимательство) профессионального воспитания.

Все перечисленные направления должны найти отражение в плане воспитательной работы куратора с группой студентов.

Эффективность воспитательного процесса определяется соотношением поставленных целей, прогнозируемых результатов и достигнутых результатов в соответствии с затраченными усилиями и ресурсами педагогов. Стремясь к достижению желаемого результата, куратор должен анализировать полученные результаты и разрабатывать план воспитательной работы на следующий год.

Технология подготовки и проведения классного часа

Технология организации и проведения классного часа является одной из важнейших форм воспитательной работы. Она представляет собой гибкое мероприятие, целью которого является формирование коллектива и развитие его участников. Проведение классного часа не регламентировано по времени и может продолжаться от 20 до 30 минут и иногда даже более часа, в зависимости от возраста и назначения обучающихся. Он является свободной формой общения, где куратор встречается с учащимися, исходя из предварительно намеченной просветительской, ориентирующей, направляющей и формирующей цели. Вне зависимости от плана, иногда проводятся классные часы, посвященные текущим событиям в группе, поселке или стране. Однако, важно помнить, что классный час не следует использовать для поручений и наставлений, поскольку он в первую очередь является временем открытого общения.

Просветительская функция классного часа заключается в расширении круга знаний, которые не включены в учебную программу. Он помогает формировать учащимся отношение к окружающему миру и вырабатывает иерархию ценностей. Направляющая функция классного часа способствует переводу разговоров о жизни в конкретную практику и помогает обучающимся реализовывать свои идеи и предложения. Формирующая функция классного часа направлена на осознанное подход к своей жизни и развитию умений вести диалог и аргументировать свои мысли. В ходе подготовки и проведения классного часа, обучающиеся занимаются рисованием, ремесленными работами и сочинениями, что способствует развитию специальных навыков и умений. Правильно организованная деятельность формирует положительные отношения в коллективе и приводит к действенным результатам.

Классный час является одним из ключевых элементов воспитательной работы и обеспечивает интересное проведение времени, если в группе существуют демократические отношения между куратором и учащимися, а жизнь и деятель-

ность коллектива хорошо организованы. При подготовке к проведению классного часа, куратор должен решить несколько задач: определить тему и форму мероприятия, выбрать время и место проведения, разработать план подготовки, вовлечь как можно больше участников в процесс, а также распределить задания между группами или учениками. Структура классного часа включает в себя вступительную часть для мобилизации внимания, основную часть для достижения удержания содержательной цели и завершающую часть для обобщения и выводов. Формы проведения классного часа могут варьироваться: от этических бесед и дискуссий до встреч с интересными людьми и экскурсий на предприятия, в библиотеки или музеи.

Работа куратора с коллективом группы

Групповые мероприятия требуют активного участия куратора преподавателя. Он должен присутствовать на мероприятиях, организуемых на факультете и в университете, вместе с группой. Кроме того, в течение учебного года куратор организует внутригрупповые и межгрупповые мероприятия. Примеры таких мероприятий включают посещение культурных мест города (театры, выставки, музеи), участие в спортивных активностях (футбол, волейбол, лыжные прогулки и другие), пешие походы и выезды на природу, поездки в другие города и исторические места, проведение интеллектуальных игр, отмечание именинников, создание настенной газеты и организация мероприятий, связанных с памятными датами, государственными и профессиональными праздниками, а также дискуссионные клубы и прочие мероприятия.

Подведение итогов проводится в конце учебного семестра на собрании группы. Оценка делается по нескольким позициям, включая успеваемость, посещаемость, социальную активность, сплоченность и возникающие проблемы, перевыбор актива группы (в конце учебного года) и степень реализации поставленных целей и задач.

При возникновении проблем в учебной группе, в помощь куратору предлагаем технологии их разрешения (Приложение 1).

Формирование коммуникативных навыков в студенческой среде

Развитие коммуникативных навыков содействует развитости социальной компетентности, рассмотрению взглядов других людей и развитию навыков эффективного общения. Оно включает проектирование сотрудничества с руководителем-наставником и одноклубниками, постановку вопросов, разрешение конфликтов, координация поведения собеседника, а также овладение монологической и диалогической видами речи. Для развития коммуникации эффективно прибегать к проектным заданиям, использовать тренинги и групповую работу, создавая благоприятную обстановку в группе. Также важно применять методы двусторонней проверки заданий, разбор способов взаимодействия и другие разновидности работ, содействующие развитию коммуникативных навыков.

Коммуникативные навыки представляют собой сложную комбинацию сознательных коммуникативных воздействий, построенных на теоретической и практической подготовке личности. Они позволяют креативно применять полученные навыки для отображения и изменения действительности. Коммуникация помогает ясно, искусно и доходчиво объяснять собственные мысли и сообразно усваивать информацию от участников процесса. Они включают способность студента выполнять коммуникативные задачи, использовать принципы общения в различных учебных и внеучебных обстоятельствах, а также самолично организовывать устную и письменную речевую деятельность.

Для формирования коммуникации студентов куратор академической группы должен знать:

- основы теории коммуникации;
- барьеры и факторы, влияющие на организацию эффективной коммуникации;
- взаимосвязь коммуникации как вида деятельности с экономическими, политическими и социальными параметрами;
- основные непродуктивные эффекты социальной коммуникации и способы разрешения конфликтов.

Необходимо:

- уметь прогнозировать коммуникативные ситуации в ходе практической деятельности, учитывая факторы, способствующие эффективному коммуникационному процессу;
- применять полученные знания для анализа и объяснения фактов и процессов коммуникации;
- учитывать особенности коммуникации в индивидуальной практике, включая речевую коммуникацию;
- практически выполнять все этапы коммуникативного процесса;
- исполнять коммуникативную роль в соответствующей ситуации общения;
- использовать коммуникативные стратегии и тактики, способствующие успешному общению;
- распознавать причины возникновения коммуникативных барьеров и корректировать процесс общения;
- опираться на общетеоретические знания при профессиональной деятельности;
- обладать аналитическими навыками для оценки коммуникации в журналистике с точки зрения эффективности; – анализировать коммуникацию в сферах журналистики, рекламы и отношений с общественностью с целью улучшения эффективности;
- вести гармоничное общение в студенческой и будущей профессиональной среде, используя способы достижения эффективной коммуникации, основанные на теоретических знаниях.

Правила коммуникации:

- Использовать первое лицо при общении, избегая третьего лица.
- Избегать обобщений и вопросов "почему?".
- Активно использовать обратную связь.

Технологии и модели работы для развития коммуникации

Для развития коммуникативных навыков студентов можно использовать следующие технологии и модели работы:

1. Двусторонняя проверка заданий и взаимодействие в группах.
2. Обязательное обговаривание способов взаимодействия с обучающимися.
3. Командное взаимодействие в группах, представляющее каждому обучающемуся осознать свои действия.
4. Проведение специальных занятий на развитие коммуникативных навыков и формирование умения взаимного общения.
5. Предоставление времени участникам для обдумывания личных ответов.
6. Внимательное отношение к ответам собеседников и поддержка любых рассуждений, независимо от их правильности.
7. Задавание уточняющих вопросов участникам процесса для лучшего понимания и обсуждения различий в суждениях.
8. Конкретизирующие вопросы автору высказывания, если его мысли были малопонятны учащимся.
9. Создание доброжелательной и уважительной атмосферы в разговорной коммуникации.
10. Понимание, что взаимодействие и дискуссии студентов являются неотъемлемыми составляющими их развития коммуникативной компетентности.
11. Овладение куратором-руководителем методологией организации академического сотрудничества в группе.
12. Объединенная деятельность руководителя-наставника и студентов, способствующая овладению общих методов разрешения задач.
13. Организация дебатов, расширяющих социальную компетентность и учитывающих мнение других соучастников коммуникации.
14. Обучение умению задавать вопросы для координирования самостоятельной деятельности и взаимодействия с товарищами.

Главным признаком сформированности коммуникативных навыков принимают в расчет коммуникативное учение студента, аннексирующее его стремление контактировать с другими, знание закона общения, умение организовывать групповую координацию.

Методики определения сформированности коммуникации у студентов можно определить разнообразными способами, к примеру:

1. Тестом межличностных отношений (Т. Лири);
2. Опросником межличностных взаимоотношений (ОМО) (В. Шутц);
3. Тестом профиля отношений (Р. Борнштейн, адаптация О.П. Макушиной).

Критериями оценки включают в себя продуктивность работы в коллективе, способность прийти к обоюдному решению, мастерство убеждать и мотивировать личные предложения, взаимопомощь и круговой контроль, воодушевленное отношение к коллегиальной работе.

Основные задачи формирования коммуникативных навыков включают задания, направленные на проявление уровня сформированности личностный дей-

ствий, содействующие пониманию позиции оппонента и анализировать подтверждения для различных мнений. Коммуникативные навыки предполагают выполнение заданий, связанных с мастерством слушать и услышать оппонента, постигать разнообразные основания для анализа какого-либо объекта, с учётом разного мнения и мотивировать собственное мнение, а также освоить нормы и умения проведения дискуссий.

Упреждения и игры для развития коммуникативных навыков в работе со студентами

Для формирования коммуникативных навыков у студентов существуют разнообразные упреждения и игры, которые в свою очередь должны подчиняться особым правилам.

1. Для эффективного руководства в упражнениях и игре необходимо тщательно спланировать все действия и учесть возможность резервирования времени.

2. Хорошо объяснить правила проводимого упражнения или игры – это залог отсутствия недоразумений и путаницы.

3. Отбалансированность сложности упреждений или игр является главным фактором: не слишком простая, чтобы не было скуки, и не слишком сложная, чтобы не оттолкнуть участников.

4. Ведущий (тренер, учитель, руководитель) обязан участвовать наравне с остальными игроками. Это помогает быстрее раскрепоститься участникам и почувствовать себя равными. В зависимости от ситуации, иногда следует играть роль судьи, а иногда – уступить место игрока.

5. Одним из основных правил является избегание пауз. Нельзя заставлять участников играть в то, что им не нравится, также, как и не допускать, чтобы игра превратилась в беспорядок. В таких случаях лучше завершить текущую исполнение и начать новое.

6. Ведущий иногда может выступать в роли судьи, но бывает и необходимость доверить руководство кому-то из участников. При этом, важно помнить, что ответственность все равно лежит на ведущем – он должен быть в курсе всего происходящего.

7. Разделение на команды должно быть сбалансированным, чтобы создать равные группы и распределить силы команд равномерно.

8. В участии не должно быть пассивных наблюдателей, они должны вовлекаться и активно фигурировать. Участие должно быть организовано таким образом, чтобы игроки, при необходимости, временно выходили из числа участников. Чем меньше пассивных наблюдателей, тем интереснее и живее проходит процесс взаимодействия.

Упражнения и игры в образовательном процессе направлены на расширение положительного, благоприятного опыта взаимодействия, обогащение коммуникативных навыков и поведенческого репертуара, а также развитие способности к эмпатии, они решают трудности в общении, такие как несформированность коммуникативных умений, незнание методов разрешения конфликтов,

низкая самооценка или проблемы с эмоциональным развитием. Учитывая все доступные методы коммуникации можно добыть полноценное суждение о группе. Делая выбор на конкретном упражнении или игре, необходимо определить цель, которая ставится перед руководителем-наставником и участниками. Важно быть верными себе, тогда все участники ощутят свободу и комфорт, и каждый из них внесет что-то уникальное в рабочий процесс. Участие – добровольное, с ясным определением своей позиции-это один из самых важных аспектов в работе. Также важно отметить, что верных и неверных ответов нет – правильным будет ответ, отражающий собственную точку зрения. Анонимность должна быть гарантирована, не следует обсуждать поведение конкретных людей. Вне участия необходимо избегать обсуждения информации, полученной о всех участниках или о себе на занятиях. Все, что происходит во время проводимой деятельности, должно быть в тайне. Не допустимо оценивать участие другого обучающегося, если он сам об этом не попросил.

В помощь куратору, предлагаем комплекс упражнений и игр (Приложение 2), которые можно использовать в ходе семинарских занятий или классных часов, но при выборе конкретных упражнений стоит учитывать какое значение они будут иметь для участников коммуникации и стоит ли затраченное время на них. Участники должны иметь возможность обмениваться мнениями, делиться реакциями и чувствами, осознавать важность группового опыта для развития коммуникативных навыков и личностного роста. В качестве дополнительного учебного материала участникам группы можно предложить вести дневник чувств, впечатлений и пониманий, отражающий текущий групповой опыт.

Информационные источники

1. Голуб О.Ю. Теория коммуникации: Учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. – М.: Дашков и К, 2016. – 388 с.
2. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг. Учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – М.: Юнити Дана, 2012 – 224 с.
3. Гуревич Т.М. Национально-культурная обусловленность непрямой коммуникации / Т.М. Гуревич // Вестник МГИМО-Университета. – 2013. – №2 (29). – С. 163–166.
4. Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации: Учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 415 с.
5. Чамкин А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации): Учебное пособие / А.С. Чамкин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 350 с.
6. Шарков Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг / Ф.И. Шарков. – Москва: Дашков и К, 2016. – 407 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453046>

Дополнительная литература

1. Москвин В.П. Риторика и теория коммуникации: Виды, стили и тактики речевого общения / В.П. Москвин. – М.: КД Либроком, 2015. – 218 с.

2. Дзялошинский И.М. Деловые коммуникации. теория и практика: Учебник для бакалавров / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 433 с.

3. Яшин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие / Директ-Медиа, 2015. – 243 с.

4. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: практикум СКФУ 2016 г. – 186 с.

5. Садохин А.П. Введение в теорию межкультурной коммуникации. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2016. – 256 с.

Приложение 1

Технологии разрешения куратором проблем, возникающих в учебной группе

Проблема	Алгоритм действий	Совместная деятельность
Низкая успеваемость по одному предмету	Выяснение причин неуспеваемости. Координация совместной работы участников процесса по разрешению проблемы	Проведение беседы с преподавателем; студентом; старостой группы; зам. директором по учебной работе; зам. директора по воспитательной работе; психологом
Низкая успеваемость по всем предметам	Выяснение причин неуспеваемости. Координация совместной работы участников процесса по разрешению проблемы (контроль куратором процесса самоподготовки). Информированность родителей студента.	Проведение беседы с преподавателем; студентом; старостой группы; зам. Директора по учебной работе; зам. директора по воспитательной работе; психологом
Низкая посещаемость занятий	Выяснение причин пропусков. Координация работы психолога, педагога (контроль куратором посещаемости занятий студентом). Информированность родителей студента.	Проведение беседы с /со: старостой группы; студентом; зам. директора по воспитательной работе.
Конфликт в учебной группе (ситуативного характера)	Беседа с участниками конфликта. Примирение сторон, достижение компромисса.	Консультация психолога
Регулярные конфликты в учебной группе	Сбор информации о конфликте. Консультация психолога. Проведение внеочередного классного часа с участием психолога.	Проведение беседы с / со: – старостой; зам. директора по воспитательной работе; психологом.
Проблемы в общении	Посещение общежития. Сбор информации о причине проблемы /конфликта. Примирение сторон, достижение компромисса.	Проведение беседы с: председателем общежития; участниками конфликта; психологом; зам. директора по воспитательной работе.
Совершение правонарушения	Сбор информации. Координация работы с психологом. Информированность родителей студента.	Проведение беседы с /со: студентом; старостой; зам. директора по воспитательной работе; психологом.

Приложение 2

Упреждения и игры для развития коммуникации

"Карта жизни" Каждому участнику выдается бумажный лист и ручка. В верхней части листа нужно указать дату проведения игры, а в нижней части – дату рождения. Затем, соединяя эти две даты, каждый участник проводит произвольную линию, которая, по его мнению, отражает его жизнь. На этой линии участники отмечают точками самые значимые и запоминающиеся события, как положительные, так и отрицательные. После того, как "Карта жизни" составлена, каждый участник рассказывает о своей судьбе, используя эту карту. Это упражнение лучше всего проводить в небольших группах, чтобы каждого участника могли выслушать. Если в группе много людей, обсуждение можно проводить парно или группами по три человека.

"Составь слово" В игре участвуют две команды, в каждой по шесть человек. На грудь каждого участника прикрепляется табличка с буквой. Задача команд состоит в том, чтобы составить как можно больше слов за определенное время. Каждая команда может выбрать помощника, который будет записывать полученные слова. Команда, которая составит больше слов, побеждает.

"Вещи" Вещи дают нам возможность существовать, но они также часто вызывают в нас негативные эмоции, такие как зависть или агрессивность. Человек, который испытывает сильную страсть к вещам, становится их рабом, а не хозяином. Группа может прийти к выводу, что характер каждой вещи определяется намерениями и поступками человека. Для игры необходимы коробки, которые могут быть оформлены в виде подарков. В коробках лежат карточки с названиями разных вещей, как реальных, так и сказочных. Участники, получившие или выбравшие коробку, должны рассказать о достоинствах и опасностях этой вещи. Задача группы – угадать, о какой вещи идет речь. Группа может задавать вопросы, на которые можно отвечать только "да" или "нет". Если вещь угадана, группа может добавить свои замечания или оспорить представленный анализ.

"Пуганица" Участники берутся за руки, но с двумя условиями: 1) Нельзя брать за руки людей, которые стоят рядом с нами (слева и справа); 2) В каждой руке можно держать только одну руку другого человека, но нельзя держать обе его руки. Давайте сделаем это. Посмотрите на своих соседей. У каждого удалось справиться с этими условиями? Теперь я засеку время, и ваша задача – распутаться как можно быстрее. При этом нельзя отпускать руки и выворачивать их друг другу. Если всем понятно, я запускаю секундомер.

"Дорисуй" Каждый участник представляет себе какой-либо рисунок и начинает его рисовать на листе бумаги. Затем рисунок передается следующему участнику по кругу. Каждый участник дорисовывает на полученном рисунке то, что считает нужным. По окончании круга рисунки возвращаются на их авторов. При обсуждении сравниваются первоначальная идея и ее воплощение, как результат понимания и уважения чужой идеи или наоборот – желания сделать все по-своему. Это упражнение также может помочь осознать соотношение между планами в жизни и достигнутыми результатами.

"Рукопожатие" Один из участников, добровольно, закрывает глаза. Остальные подходят к нему по очереди и пожимают руку. Участник, у которого закрыты глаза, описывает свои впечатления от каждого рукопожатия.

"Социометрия" Участники свободно перемещаются по комнате. Ведущий дает задание, например: "Найдите тех, у кого такой же цвет глаз" или "Тех, у кого день рождения летом". Возможны другие варианты, например, объединение в группы по месту проживания, знаку зодиака или любимому цвету.

"Приветствие" заключается в придумывании фраз-приветствий и их использовании при встрече с другими участниками. По окончании практики обсуждаются слова и фразы, которые понравились или вызвали негативную реакцию.

"Интервью" предлагает участникам задавать друг другу не более 5-7 вопросов, выступая от имени известной или вымышленной личности. После выполнения интервью обсуждаются результаты и выявляются вопросы, которые помогают установить контакт, а также те, которые могут его нарушить.

"Знакомство" имеет несколько вариантов. В одном из них группа делится на две и пытается познакомиться с представителями другой группы путем представления себя и имитации. В другой версии учащиеся распределяются на три команды: две получают задания для знакомства, а третья наблюдает. Еще один вариант предполагает установление контакта через проведение серии встреч в двух кругах. После выполнения упражнения обсуждаются эмоции, вызванные знакомством, а также способы входа в контакт.

"Рассказ" предлагает участникам рассказывать об общих знакомых, избегая оценочных замечаний и фокусируясь на описаниях. В процессе обсуждаются трудности, возникшие при выполнении задания, а также то, как удалось избежать оценок и что нового удалось раскрыть в себе.

"Наблюдение" предполагает, деление группы на тройки. Двое – собеседники, а третий – в роли наблюдающего. Первый описывает свою проблему, а второй выражает поддержку и помощь. После выполнения упражнения обсуждаются факторы, способствующие или мешающие пониманию проблемы, а также типичные действия для установления контакта и продолжения общения.

"Как мы похожи" предлагает группе пары обнаружить и записать по 10 особенностей, которые справедливы для обоих. Обсуждаются трудности, возникшие при составлении списка, а также участники замечают, что между людьми всегда можно найти общее и на этом построить контакт.

«Произнесение речи» является эффективным для развития навыков ораторского искусства и спонтанной речи. Оно полезно для активизации пассивной группы. В ходе упражнения, каждый участник выступает на заданную тему в течение минуты. Выступления происходят по очереди, пока все не представят свои речи. Темы могут быть разнообразными, к примеру, «Самый редкий подарок, который вам был подарен или получен» и «Странная история, которая с вами произошла». Участники готовят свои речи перед началом упражнения и определяют необходимое время для их презентации. После каждого выступления происходит дискуссия, где участники разбирают опытом подготовки к выступлению

и оценивают представленные речи. Другой вариант упражнения включает прослушивание отрывка из речи, после чего участники анализируют цель выступления и применяемые оратором методы.

«Анти-время» предполагает рассказ о заданной теме, описывая события в обратной последовательности. После этого происходит диспут, в котором участники обмениваются результатами и обсуждают возникшие трудности."

«Трудная ситуация» предлагает участникам разделиться на группы по 3-4 человека и найти решение для трудной ситуации, такой как засыпающий слушатель, постоянные негативные комментарии от участника презентации или оставленный дома конспект. Группы обсуждают и находят решение проблемы за 3 минуты, после чего происходит обсуждение.

«Передача чувств» Упреждение выражает эмоции через мимику и жестикуляцию, через рассказ стихотворения, выражающее эти эмоции. После этого обсуждается возможность полного выражения чувств и выбора, какие часто скрываем при коммуникации с партнером."

"Отказ" Роли: юноша/девушка, сказочный персонаж или литературный герой. Как избежать общения? Проигрывание ситуаций перед зрителями. Обсуждение впечатлений и эмоций героев.

"Стили общения" Участники выбирают коммуникативный стиль: умиротворяющий, обвиняющий, человек-компьютер, уводящий в сторону. Дискуссия и наблюдение за ролями. Обсуждение преимуществ и ограничений каждого стиля.

"Звуки тишины" Закрытые глаза, внимание к окружающим звукам, запись наблюдений. Обсуждение сложностей, обнаруженных звуков и выводы.

«Визуальное восприятие» Ведущий призывает участников наблюдательно рассмотреть лица других учащихся. Спустя некоторое время, все закрывают глаза и поражают в своем воображении образы этих лиц. Затем каждый из них пытается запомнить наиболее яркие образы для обсуждения. Какие образы удалось запомнить лучше всего, а какие остались неясными?

«Трансформация». Участники рассаживаются. Один из них получает задание изобразить определенный предмет, представить себя этим предметом, полностью осознавая его ментальное настроение и суть. Используя эти представления, исполнитель рассказывает историю о своих впечатлениях, о круге вещей, которые окружают его, о его эмоциях и т.д. После рассказа наблюдатели обсуждают выбор предмета и делают выводы о собственном опыте."

Рекомендации для студентов

НАСЛАЖДАЙСЯ МОМЕНТОМ! Ты стоишь перед уникальным периодом своей жизни. Не упускай шансы, которые предоставляются тебе в этот период.

ПРОЯВЛЯЙ ИНТЕРЕС! Все, что окружает тебя на данный момент, способно стать основой для будущих увлекательных связей, направлений твоего развития и профессиональных достижений. Не игнорируй получаемую информацию из объявлений, ведь ты никогда не знаешь, где найдешь что-то уникальное.

УЧИСЬ! Не думай, что только преподаватели способны чему-то тебя научить. Учитель – это не только тот, кто знает больше, но и тот, кто знает иное. Цени советы и опыт других, даже если они кажутся менее образованными, чем ты.

ЗАНИМАЙСЯ ПИСАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ! Письма, стихи, статьи, а также рефераты, эссе, отчеты – все это пригодится тебе в будущем!

УВАЖАЙ ТРАДИЦИИ! В каждой организации присутствуют свои правила и неписаные законы. Относись к ним с уважением и постарайся понять, что побудило создателей устанавливать их.

БУДЬ ПУНКТУАЛЕН! Постарайся никогда не опаздывать на занятия и всегда сдавать книги вовремя в библиотеку. Со временем ты сам убедишься, насколько эти привычки полезны.

ПОМОГАЙ ДРУГИМ! Помощь другим людям способна повысить самооценку.

РАБОТАЙ! Включая и бесплатную работу. Помни, что после окончания вуза важно иметь репутацию, профессиональные связи и опыт работы. Твоими потенциальными работодателями могут стать твои однокурсники, преподаватели и другие коллеги.

УМЕЙ ОТДЫХАТЬ! Не ограничивайся одним видом развлечений. Пока у тебя хорошее здоровье, попробуй разнообразить свои занятия для отдыха. Более того, чередование различных видов активностей существенно повышает твою производительность в любой сфере труда.

СМОТРИ НА ЖИЗНЬ С ОТКРЫТЫМИ ГЛАЗАМИ! Проблемы сопутствуют каждому, но позитивный взгляд на мир всегда эффективен: даже если проблема не решается, ты сохраняешь своё здоровье. Известно, что оптимисты реже болеют и живут дольше.

Учебное издание

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА И
ФОРМИРОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ
В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

Методические рекомендации

Составитель:

Рыбальченко Юлия Сергеевна

Издательство «Наукоемкие технологии»
ООО «Корпорация «Интел Групп»
<https://publishing.intelgr.com>
E-mail: publishing@intelgr.com
Тел.: +7 (812) 945-50-63

Подписано в печать 05.12.2023.
Формат 60×84/16
Объем 1,25 п.л.
Тираж 100 экз.

ISBN 978-5-907804-10-4



9 785907 804104